

===== Allegato "A" al n. 16391 di Racc. =====

===== STATUTO =====

**Art. 1 - Denominazione** =====

E' costituita una Associazione denominata =====  
"ISPOR ItalyRome Chapter dell'International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research" in forma abbreviata "ISPOR Italy-Rome Chapter" (di seguito: l' "Associazione"). =====

L'Associazione è indipendente, apolitica, aconfessionale e non ha scopo di lucro. =====

L'associazione: =====

- persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale; =====
  - svolge soltanto le attività indicate nel successivo articolo e quelle ad esse direttamente connesse; =====
  - non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la sua esistenza, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale che, per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima ed unitaria struttura; =====
  - impiega gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse; =====
  - in caso di scioglimento per qualunque causa, devolgerà il patrimonio dell'organizzazione, sentito l'organismo di controllo, ad Onlus o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. =====
- Quanto indicato nel precedente comma, seguirà i limiti e le condizioni previste dal decreto legislativo 4 dicembre 1997, n.460. =====

**Art. 2 - Scopi** =====

L'Associazione opera nel settore dell'istruzione e della formazione ed ha per scopo: =====

- Migliorare efficacia, efficienza ed equità del sistema sanitario per migliorare la salute =====
- Formare, far crescere e garantire una rappresentanza ad Associazione di ricercatori, operatori e decisori sanitari interessati alla valutazione economica di farmaci e tecnologie sanitarie e all'outcomes research. =====
- Incoraggiare e fornire un ambiente in cui ricercatori, operatori e decisori sanitari interessati alla valutazione economica dei farmaci e delle tecnologie sanitarie e all'outcomes research possano condividere a livello nazionale o regionale le proprie conoscenze. =====
- Fungere da punto di collegamento non solo tra ricercatori, operatori e decisori sanitari locali interessati alla valutazione economica dei farmaci e delle tecnologie sanitarie, ma anche tra membri dell'industria che operano nel campo della valutazione economica delle tecnologie sanitarie e dell'outcomes research. =====
- Fungere da risorsa a livello locale per individui interessati alla valutazione economica dei farmaci e delle tecnologie sanitarie e all'outcomes research e al loro utilizzo nei processi decisionali in sanità. =====
- Fornire a membri di una sezione nazionale o regionale la possibilità di

conoscere meglio le attività dell'ISPOR e di prendervi parte. =====

- Promuovere la conoscenza, nel contesto internazionale, dell'uso in Italia delle valutazioni economiche e dei risultati dell'outcomes research e l'attività di ricerca in tale ambito. =====

- Organizzare seminari, studi, ricerche, convegni, conferenze, corsi didattici ed informativi, dibattiti, manifestazioni, pubblicazioni scientifiche =====

- Porsi in collaborazione con tutti gli Enti Pubblici e privati, oltre a gruppi di volontari esistenti ed operanti nel territorio, come pure con Enti Stranieri aventi finalità analoghe e/o complementari, anche al fine di favorire un reciproco scambio di esperienze acquisite. =====

**Art. 3 - Affiliazione** =====

La Sezione ISPOR ItalyRome Chapter è affiliata all'International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) in qualità di sezione costitutiva. =====

**Art. 4 Sede** =====

L'Associazione ha sede legale in Roma, Via Columbia n. 2 =====

**Art. 5 - Durata** =====

La durata dell'Associazione è illimitata. =====

**Art. 6 - Associati** =====

L'associazione è aperta a tutti coloro che lavorino in Italia, e supportino la mission dell'Associazione. =====

L'Associazione si compone di associati ordinari; non è ammessa la categoria dei soci temporanei. =====

Tutti gli associati hanno pari diritti e doveri, secondo le specifiche caratteristiche della categoria di associati a cui appartengono. =====

Tutti gli associati hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente statuto; essi hanno, in particolare, diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione. =====

Tutti gli associati hanno il dovere di osservare il presente statuto, le deliberazioni assunte dall'Assemblea e le direttive impartite dal Consiglio Direttivo. =====

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. =====

L'associato può recedere dall'Associazione mediante semplice comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. =====

L'associato può essere escluso dall'Associazione per gravi motivi e per violazione ai doveri stabiliti dal presente statuto, alle deliberazioni assunte dall'Assemblea e alle direttive impartite dal Consiglio Direttivo. L'esclusione è deliberata, con decisione scritta e motivata, dal Consiglio Direttivo, previa audizione in contraddittorio dell'associato interessato.

Gli associati receduti o esclusi non possono richiedere la restituzione delle quote associative versate né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione. =====

**Art. 7 - Procedure di gestione** =====

1. L'Associazione è regolata da questo Statuto. =====

2. L'Associazione è un'associazione riconosciuta in Italia e opera nel ri-

spetto delle politiche governative locali. Associazione terrà almeno 1 assemblea generale nel corso dell'anno. Devono essere redatti verbali di assemblea. I verbali saranno forniti su richiesta al Consiglio di Amministrazione ISPOR. =====

3. Qualsiasi membro dell'Associazione può proporre una rettifica costituzionale. Le procedure di rettifica alla Costituzione sono delineate nell'Articolo 9. =====

**Art. 8 - Organi di governo dell'Associazione** =====

Sono organi di governo dell'Associazione: =====

- L'Assemblea degli associati =====
- Il Consiglio Direttivo, che governa l'Associazione =====
- Il Presidente =====
- Il Segretario =====
- Il Tesoriere =====

Gli incarichi degli organi sopra descritti sono gratuiti. =====

I membri degli organi di governo devono operare professionalmente in Italia. =====

**Art. 9 - Assemblea degli associati** =====

L'Assemblea è composta da tutti gli associati aventi diritto di voto. =====

L'Assemblea costituisce il luogo di confronto atto ad assicurare la corretta gestione dell'Associazione attraverso la partecipazione di tutti gli associati ordinari ognuno dei quali, se in regola con il pagamento della quota associativa, ha diritto di voto. =====

Deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio; deve essere inoltre convocata ogni qual volta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o su motivata richiesta scritta di almeno trenta associati con diritto di voto. =====

L'Assemblea viene convocata dal Presidente, con lettera o invio elettronico contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno, da inviarsi agli associati ordinari almeno dieci giorni prima della riunione. =====

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto e, in seconda convocazione (da tenersi in data diversa dalla prima convocazione), qualunque sia il numero dei presenti di persona o a mezzo delega conferita ad altro associato. =====

Ogni associato ordinario ha diritto a un voto e può essere portatore di un massimo di due deleghe. =====

L'Assemblea è di norma presieduta dal Presidente, sia se convocata in via ordinaria che straordinaria. In assenza della Presidente, essa è presieduta da persona delegata dal Presidente, dal Presidente Eletto o dal Past President in ordine di preferenza. =====

L'Assemblea delibera a maggioranza semplice dei votanti, secondo le modalità stabilite dall'Assemblea stessa. =====

Qualsiasi membro del Associazione può proporre modifiche di Statuto. ==

Per deliberare la modifica dello statuto occorre il voto favorevole di almeno due terzi degli associati; per deliberare lo scioglimento dell'Asso-

ciazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. =====

Degli argomenti trattati e delle deliberazioni adottate viene redatto verbale. Ogni associato ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia. =====

L'Assemblea ordinaria: =====

- formula gli indirizzi generali della vita associativa =====

- elegge i componenti del Consiglio Direttivo =====

- revoca i componenti del Consiglio Direttivo =====

- approva la relazione annuale del Presidente =====

- approva il rendiconto consuntivo annuale (o bilancio) e il bilancio preventivo proposti dal Consiglio Direttivo, nonché la relazione al bilancio =

- delibera su ogni altro argomento proposto dal Consiglio Direttivo o da

gli associati. =====

L'Assemblea straordinaria delibera sui seguenti argomenti: =====

- modifiche dello statuto dell'Associazione =====

- scioglimento dell'Associazione. =====

**Art. 10 - Consiglio Direttivo** =====

1. Il Consiglio Direttivo si compone da **3 a 7** membri eletti dall'Assemblea. Le cariche direttive sono tutte gratuite. =====

2. Il Consiglio Direttivo è composto dai seguenti membri eletti: Presidente, Presidente eletto, Past President, Segretario e Tesoriere e membri del Consiglio Direttivo. I membri del Consiglio Direttivo devono essere rappresentativi di diversi luoghi e ambienti di lavoro. Per agevolare gli obiettivi dell'ISPOR e dell'Associazione, il Presidente deve essere un ricercatore o un operatore sanitario attivo nel campo dell'economia/outcomes research, almeno per i primi 5 anni di vita dell'Associazione. ===

3. Le cariche di Presidente eletto, Presidente e Past President sono limitate a un mandato. I membri dell'Associazione eleggono i membri del Consiglio Direttivo. Le elezioni si svolgono in ottemperanza alle norme e alle procedure delineate nell'Articolo 8. =====

4. Il Consiglio Direttivo è composto da **membri dell'Associazione**. =====

5. I membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione rimangono in carica tre anni o per il periodo restante alla fine del mandato nel caso di cariche ad interim. =====

6. Se durante il suo mandato un membro del Consiglio viene a cessare dalle sue funzioni per una qualsiasi causa, il Consiglio Direttivo provvede alla sua sostituzione a titolo provvisorio fino alla successiva Assemblea annuale, la quale provvederà in modo definitivo. Le funzioni del consigliere nominato in tal modo dall'Assemblea cesseranno alla data in cui doveva spirare il mandato del consigliere che aveva sostituito. Nel caso in cui la nomina provvisoria fatta dal Consiglio Direttivo non fosse ratificata dall'Assemblea, le deliberazioni assunte nel frattempo dal Consiglio Direttivo rimarranno nondimeno valide; i consiglieri che abbiano espletato due mandati consecutivi non sono immediatamente rieleggibili. I consiglieri possono essere revocati dall'Assemblea a maggioranza semplice; in caso di revoca dell'intero Consiglio, decadono tutte le cariche so-

ciali in essere. =====

7. Le posizioni di membro del Consiglio Direttivo, Segretario e Tesoriere possono essere rivestite per più mandati in caso di rielezione. =====

8. Il Consiglio Direttivo sovrintende e supporta le attività dell'Associazione. I doveri e le responsabilità del Consiglio Direttivo devono rientrare in quelle delineate nell'Articolo 7. =====

9. Le responsabilità del Consiglio Direttivo includono il sostegno della mission dell'Associazione come delineata nell'Articolo 2. =====

10. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono indette in base alla necessità, con un minimo di una volta all'anno, e sono convocate dal Presidente con lettera contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno, da inviarsi ai suoi componenti almeno dieci giorni prima della riunione. Il Consiglio Direttivo può essere inoltre convocato su richiesta scritta di almeno quattro dei suoi membri. Il Consiglio Direttivo è costituito regolarmente con la presenza della maggioranza dei membri. Esso delibera a maggioranza semplice dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la seduta. Degli argomenti trattati e delle deliberazioni adottate viene redatto verbale. =====

11. Devono essere redatti verbali di assemblea. Ogni associato ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia. I verbali saranno forniti su richiesta al Consiglio di Amministrazione ISPOR. =====

12. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione ha il diritto di prendere decisioni in base allo Statuto dell'Associazione. =====

13. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione nel rispetto delle indicazioni espresse dall'Assemblea. Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria, fatto salvo quanto previsto all'articolo 9 del presente statuto. =====

14. In particolare, il Consiglio Direttivo: =====

1. adotta i provvedimenti necessari per il perseguimento degli scopi dell'Associazione, nel rispetto degli indirizzi generali della vita associativa formulati dall'Assemblea =====

2. delibera sull'ammissione dei nuovi associati =====

3. delibera sull'entità delle quote associative annuali e sulla misura minima del contributo di cui all'articolo 8 del presente statuto =====

4. redige il rendiconto consuntivo annuale (o bilancio) e il bilancio preventivo, su indicazione del Tesoriere =====

5. attribuisce, su proposta del Presidente, poteri di firma ai membri del Consiglio Direttivo =====

6. delibera sull'opportunità di accettare donazioni, legati ed eredità o rinunciarvi =====

7. delibera sull'acquisto e l'alienazione di beni immobili =====

8. delibera sulla concessione del Patrocinio dell'Associazione alle attività

9. conferisce borse di studio, sussidi di perfezionamento, e promuove la redazione di pubblicazioni =====

10. propone all'Assemblea eventuali modifiche dello statuto. =====

11. delibera motivatamente sull'esclusione degli associati =====

**Art. 11 - Presidente** =====

IL Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio e dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo e agli atti che impegnano l'Associazione, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. =====

Il Presidente dell'Associazione: =====

- assume l'incarico dopo un mandato come Presidente eletto e rimane in carica tre anni; =====

- sovrintende le attività dell'Associazione; =====

- conduce e presiede tutte le assemblee dell'Associazione; =====

rappresenta l'Associazione, ove richiesto; =====

- fornisce un rapporto annuale delle attività, incluso un elenco dei membri attivi dell'Associazione, al Consiglio di Amministrazione ISPOR. =

La carica è aperta a qualsiasi membro dell'Associazione, in ottemperanza ai requisiti delineati nell'Articolo 6. =====

**Art. 12 - Presidente Eletto** =====

Il Presidente eletto dell'Associazione: =====

- verrà eletto in seguito e rimarrà in carica tre anni come Presidente eletto e, alla fine del mandato, diventerà Presidente; =====

- conduce e presiede tutte le assemblee dell'Associazione, qualora il Presidente sia assente; =====

- assiste il Presidente in termini di responsabilità e doveri ove necessario. =====

La carica è aperta a qualsiasi membro dell'Associazione, in ottemperanza ai requisiti delineati nell'Articolo 6. =====

**Art. 13 -Past President** =====

Il Past President dell'Associazione: =====

- rimane in carica tre anni dopo il mandato come Presidente; =====

- conduce e presiede tutte le assemblee dell'Associazione, qualora Presidente e Presidente eletto siano assenti; =====

- assiste il Presidente in termini di responsabilità e doveri ove necessario. =====

La carica è aperta a qualsiasi membro dell'Associazione in ottemperanza ai requisiti delineati nell'Articolo 6. =====

**Art. 14 - Segretario e Tesoriere** =====

Il Segretario: =====

- Redige i verbali delle assemblee dell'Associazione. Una copia ufficiale dei verbali dev'essere conservata nei registri dell'Associazione e una copia inviata a mezzo email a: [RegionalChapter@ispor.org](mailto:RegionalChapter@ispor.org); =====

- Gestisce la corrispondenza dell' Associazione, ove necessario; =====

- Tiene traccia delle attività dell' Ispor Italy Rome Chapter e della lista degli associati; =====

- Tiene traccia del denaro ricevuto e speso dall'Ispor ItalyRome Chapter e riporta il dettaglio al tesoriere; =====

- Richiede il pagamento delle quote associative annuali agli associati ordinari; =====

- Assiste il Consiglio Direttivo nella preparazione e coordinamento delle riunioni del Rome Chapter; =====

- Coordina la comunicazione esterna: sviluppa contenuto per website, newsletters, presentazioni pubbliche, e articolo in modo appropriato ==
  - Coadiuvava il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori dei Conti nella predisposizione della bozza di rendiconto consuntivo annuale o bilancio e della bozza del bilancio preventivo dell'Associazione per le assemblee;
- Il tesoriere: =====
- E' responsabile delle transazioni finanziarie dell'Associazione, del denaro ricevuto e speso dall'Ispor ItalyRome Chapter; =====
  - Tiene i registri dell'Associazione: redige, conserva ed aggiorna i libri sociali quali il Libro Soci, il Libro Verbali delle Assemblee, il Libro Verbali del Consiglio Direttivo e qualsiasi altro libro necessario alle attività dell'Associazione. Gli estratti relativi sono ritenuti conformi agli originali quando portano la firma del Presidente e del Segretario. =====
  - Tiene e rende disponibile ai membri dell'Associazione e al Consiglio di Amministrazione ISPOR un registro contabile di tutti i fondi ricevuti e utilizzati dall'Associazione e assiste il Presidente nella preparazione del bilancio annuale e della sua chiusura; =====
  - Il Tesoriere amministra il patrimonio e gli aspetti economico-finanziari dell'Associazione, insieme al Presidente. =====

La carica è aperta a qualsiasi membro dell' Associazione. =====

**Art. 15 - Membri del consiglio direttivo (Direttori) =====**

I membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione: =====

- avviano le attività dell'Associazione; =====
- portano a termine gli incarichi assegnati dal Consiglio Direttivo. =====

La carica è aperta a qualsiasi membro dell'Associazione in ottemperanza ai requisiti delineati nell'Articolo 6. =====

**Articolo 16: Comitato scientifico =====**

Il comitato scientifico è responsabile dello sviluppo scientifico dell'ISPOR ItalyRome Chapter; =====

- è costituito da un gruppo di esperti, nominati dal Consiglio Direttivo, per guidare la ricerca scientifica; =====
- è presieduto da un Presidente, membro del Consiglio Direttivo dell' ISPOR ItalyRome Chapter ed è responsabile dell'interazione con il Consiglio Direttivo su temi scientifici; =====

La carica è aperta a qualsiasi membro dell'Associazione in ottemperanza ai requisiti delineati nell'Articolo 6. =====

**Articolo 17 Procedure di elezione =====**

I membri dell'Associazione eleggono i membri del Consiglio Direttivo. Ogni membro dell'Associazione ha diritto a un voto. =====

1. I membri in carica del Consiglio Direttivo selezionano almeno tre membri dell'Associazione provenienti da diverse realtà lavorative e luoghi per costituire il Comitato Nomine. =====

2. Il Comitato Nomine sollecita candidati per le cariche di Presidente eletto, Segretario -Tesoriere e membri del Consiglio Direttivo, avvertendo tutti i membri dell'Associazione a mezzo email o posta tradizionale, prima della scadenza del mandato attuale. =====

3. Il Comitato Nomine, nel rispetto del diritto di ogni associato ad esse-

re candidato, seleziona almeno due candidati per ogni posizione, garantendo che la lista candidati scelta corrisponda alla nomina dei membri del Consiglio Direttivo in carica, rispettando differenze di educazione, interessi professionali, ambiente di lavoro, dislocazione geografica e sesso. =====

4. In caso di audit, il Comitato Nomine dimostrerà al Consiglio di Amministrazione ISPOR che le elezioni si sono svolte correttamente. =====

5. Tutte le cariche devono essere elette per maggioranza dei presenti (voti ricevuti > 50% dei presenti), e nel caso in cui nessun candidato raggiunga tale soglia si provvederà ad un ballottaggio tra i due maggiormente votati. =====

6. Il Presidente in carica dell'Associazione informerà il Consiglio di Amministrazione ISPOR sul Consiglio Direttivo appena eletto tramite: [RegionalChapter@ispor.org](mailto:RegionalChapter@ispor.org). =====

7. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica fino alla fine del mandato, a meno che non sia sancito diversamente dal Presidente o da un membro stesso del Consiglio Direttivo. =====

#### **Art. 18 Risarcimento** =====

Qualora si rendesse responsabile di danni a persone o cose, Associazione risarcirà l'ISPOR di costi o spese derivanti o risultanti dall'utilizzo o in connessione all'utilizzo da parte del Associazione del nome o logo ISPOR o risultanti dal legame o dall'affiliazione delle parti. =====

#### **Art. 19 - Patrimonio dell'Associazione** =====

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni dalla stessa acquisiti, oltre che da somme accantonate per qualunque scopo sino a quando non siano erogate. Le entrate dell'Associazione sono costituite, altresì, da: =====

- quote associative versate annualmente dagli associati =====
- sovvenzioni di enti pubblici e privati, erogazioni liberali o donazioni ===
- introiti derivanti da manifestazioni e da raccolte pubbliche in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione o altro, da azioni promozionali, e da ogni altra iniziativa consentita dalle leggi vigenti =====
- eventuali corrispettivi specifici richiesti a fronte di attività svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali =====
- in genere qualsiasi risorsa ammessa dalle vigenti norme legislative e compatibile con le norme contenute nel presente statuto. =====

L'Associazione ha il divieto di distribuire agli associati, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, salvo che non sia diversamente imposto per legge. =====

#### **Art. 20 - Esercizio sociale e rendiconto economico-finanziario** =====

L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il rendiconto consuntivo annuale predisposto dal Consiglio Direttivo deve essere depositato, unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, al fine di consentirne la consultazione a ogni associato, nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea or-



dinaria convocata per l'approvazione del rendiconto stesso. =====

**Art. 21 - Scioglimento e destinazione dei beni** =====

In caso di scioglimento o cessazione delle attività dell'Associazione, gli avanzi di gestione ed il suo patrimonio non potranno in nessun modo essere distribuiti; dopo la liquidazione, il patrimonio residuo sarà devoluto ad associazioni o fondazioni con finalità analoghe, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. =====

**Art. 22 - Clausola compromissoria** =====

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa a giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di rito, dando luogo ad un arbitrato irrituale. **L'arbitro unico** sarà il Presidente del Tribunale competente per la sede legale dell'Associazione. =====

**Art. 23 - Rinvio** =====

Per quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alla norma di legge, ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano ed alle leggi speciali in materia. =====

Letto, confermato e sottoscritto. =====

FRANCESCO SAVERIO MENNINI =====

TOMASO PIAGGIO =====

ELENA LANATI =====

ANDREA MESSONI =====

MAURIZIO OLIVARES Notaio Sigillo =====